

ZÁZNAM O ČINNOSTECH ZPRACOVÁNÍ
vedený dle čl. 30 odst. 1 obecného nařízení o ochraně osobních údajů 2016/679

Správce: Základní umělecká škola, Liberec, Frýdlantská 1359/19, příspěvková organizace
Frýdlantská 1359/19, Liberec 1, PSČ 460 01
IČ: 640 40 445
telefon: +420 485 110 192, e-mail: info@zusliberec.cz

Pověřenec pro ochranu osobních údajů: Ing. Petr Štětka
telefon: +420 731 609 403, e-mail: gdpr@bdo.cz

PRACOVNĚ PRÁVNÍ A MZDOVÁ AGENDA

VEDENÍ ZAMĚSTNANECKÉ AGENDY – PERSONÁLNÍ A MZDOVÁ AGENDA

I.	Právní základ podle nařízení	čl. 6 odst. 1 písm. b) zpracování je nezbytné pro splnění právní povinnosti, která se na správce vztahuje
II.	Právní titul pro zpracování	<ul style="list-style-type: none"> - zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce - zákon č. 563/2004 Sb., zákon o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů - NV č. 341/2017 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě - zákon č. 592/1992 Sb., o pojistném na zdravotním pojištění - zákon č. 589/1992 Sb., o pojistném na sociální zabezpečení - zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů - zákon č. 155/1995 Sb., o důchodovém pojištění - zákon č. 187/2006 Sb., o nemocenském pojištění - zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti - zákon č. 120/2001 Sb., exekuční zákon - zákon č. 182/2006 Sb., insolvenční zákon - vyhláška č. 125/1993 Sb., kterou se stanoví podmínky a sazby zákonného pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu při pracovním úrazu nebo nemoci z povolání
III.	Kategorie subjektu údajů	- zaměstnanci
IV.	Kategorie osobních údajů	Jméno, příjmení, rodné a další příjmení, titul, adresa trvalého pobytu, datum a místo narození, státní příslušnost, rodné číslo, zdravotní pojišťovna, doklad o dosaženém vzdělání, doklady o způsobilosti k výkonu pedagogického pracovníka, bankovní účet, kontaktní telefon a e-mail. Případně další osobní údaje nezbytně nutné pro plnění pracovně právní a mzdové agendy konkrétního zaměstnance.
V.	Kategorie příjemců	<ul style="list-style-type: none"> - zdravotní pojišťovny - Česká správa sociálního zabezpečení - finanční úřady - úřad práce - Inspektorát práce - poskytovatel pracovně lékařských služeb - poskytovatelé dotací projektů EU - soudy, policie ČR, exekutoři
VI.	Předání do třetí země	Ne
VII.	Vhodné záruky	---
VIII.	Plánované lhůty pro výmaz osobních údajů	<ul style="list-style-type: none"> - po dobu trvání pracovně právního vztahu - následně dle směrnice Spisový a skartační řád – až 50 let

IX.	Obecný popis technických a organizačních bezpečnostních opatření	<ul style="list-style-type: none">- listinná podoba ukládání dokumentace v uzamykatelných prostorech zamezujících neoprávněnému nebo nahodilému přístupu- elektronická forma řízení přístupu nadefinováním přístupových oprávnění
------------	---	--

Odpovědná osoba: Tomáš Kolafa, ředitel