

### Účastníci

Seznam účastníků – Roman Tuma, Jan Vaněk, Libuše Klareová

### Program schůze výboru a prohlášení o schopnosti usnášet se

#### Program schůze:

1. Spořicí účet
2. 100 leté výročí založení ZUŠ – reklamní polep dopravního prostředku MHD Lbc
3. Finanční pomoc žáků z potřebných rodin
4. Mini ZUŠ
5. Členská schůze SRPŠ ZUŠ - termín
6. Doplnění systému proplácení faktur

#### **Prohlášení o schopnosti usnášet se:**

Schůze se účastní všichni tři členové výboru, schůze je tedy usnášení schopná.

#### 1. Spořicí účet

p.Tuma zřídil spořicí účet, na který byla převedena část prostředků z běžného účtu SRPŠ ZUŠ a již generuje první úroky.

#### 2. 100 leté výročí založení ZUŠ – polep dopravního prostředku MHD Lbc

Proběhlo setkání předsedy SRPŠ a ředitele ZUŠ na DPMLJ, na které došlo k upřesnění podmínek reklamního polepu autobusu MHD Lbc. Smlouva o reklamě bude uzavřena mezi DPMLJ a ZUŠ do konce 6/2024 s platností od 9/2024 na 3 roky. SRPŠ bude pravidelně přispívat na tuto reklamní činnost. V rámci schůzky bylo dohodnuto další využití autobusu při akcích konaných ZUŠ (zápis, nábor nových žáků apod.) i akcích konaných DPMLJ. Autobus s polepem by měl být připraven 1.9.2024. Probíhají grafické návrhy, které připravuje ZUŠ.

#### 3. Finanční podpora žáků z potřebných rodin

Vedení ZUŠ požádalo o zhodnocení možnosti finanční podpory žáků z potřebných rodin z prostředků SRPŠ. Výbor navrhuje finanční podporu pouze formou jednorázového příspěvku pro konkrétního žáka v rámci konkrétní podporované akce na doporučení ZUŠ. O každém takovém příspěvku bude hlasováno.

#### 4. Mini ZUŠ

Předseda výboru SRPŠ ZUŠ konzultoval aspekty registrace dětí do Mini ZUŠ a absolventů, kteří chtějí dále v rámci ZUŠ pokračovat, s právníky společnosti SPOLAK. Uvedené aktivity si vyžadují změnu stanov SRPŠ ZUŠ a povinnost vyplývající z GDPR. Úpravy stanov a odpovídající rozsah povinností v rámci GDPR připraví SPOLAK a vše bude předloženo ke schválení členské schůzi.

---

5. Členská schůze SRPŠ ZUŠ - termín

---

Předběžný termín konání členské schůze SRPŠ ZUŠ byl stanoven na první polovinu 6/2024. Termín bude upřesněn nejpozději v květnu a pozvání bude zajištěno podle stanov v definovaném předstihu. Součástí pozvánky bude přehled navrhovaných změn stanov a povinnosti GDPR.

---

6. Doplnění systému proplácení faktur

---

Výbor SRPŠ upřesnil podmínky pro proplacení faktur nákladů na podporované akce. Faktura musí být vystavena na SRPŠ ZUŠ a její proplacení musí být potvrzeno ředitelem ZUŠ, v rámci předešlé dohody a schválených rozpočtů podpory pro jednotlivé obory. Upřesnění proběhlo z důvodu nejasností při proplacení jedné faktury, která byla původně vystavena na ZUŠ, poté byla upravena v souladu s tímto upřesněním a řádně zaúčtována.

---

Termín dalšího jednání výboru ZUŠ

---

Dalšího jednání výboru ZUŠ proběhne v květnu 2024.

Zápis provedl: Jan Vaněk (člen výboru SRPŠ ZUŠ)



---



---

Zápis ověřil a schválil: Roman Tuma (předseda výboru SRPŠ ZUŠ)